


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
и молодежной политики
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«29» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном отделе

1. Общие положения

1. Бюджетный отдел (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.

2. Отдел является структурным подразделением Министерства. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – заместитель Министра).

3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, приказами и поручениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр), курирующего заместителя Министра, настоящим положением.

2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) финансово-экономическое обеспечение образовательной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству;

2) организация финансового обеспечения реализации национальных проектов, приоритетных стратегических проектов и программ;

3) финансовая поддержка муниципальных образований Свердловской области в рамках предоставления отдельных межбюджетных трансфертов;

4) финансовая поддержка частных образовательных организаций.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2) участвует в разработке методологических подходов и рекомендаций по формированию местного и консолидированного бюджета в сфере образования и молодежной политики;

3) формирует проекты правовых актов Свердловской области в соответствии с полномочиями Министерства и отдела, участвует в установленном порядке в подготовке проектов правовых актов Свердловской области в соответствии с полномочиями Министерства;

4) организует согласование и уточнение показателей изменения сети и контингентов муниципальных образовательных учреждений Свердловской области, муниципальных учреждений по работе с молодежью на предстоящий финансовый год в установленном порядке;

5) организует бюджетный процесс по расходам Министерства, составляет и ведет бюджетную роспись Министерства на соответствующий финансовый год;

6) осуществляет распределение бюджетных ассигнований по целям, задачам Министерства, подведомственным государственным учреждениям в рамках Закона Свердловской области на соответствующий финансовый год;

7) готовит к утверждению бюджетные сметы государственных казенных учреждений на соответствующий финансовый год;

8) готовит к подписанию соглашения с государственными бюджетными и автономными учреждениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели;

9) разрабатывает рекомендации для подведомственных учреждений по планированию и обоснованию бюджетных ассигнований;

10) осуществляет прием и финансово-экономическую экспертизу расшифровок (расчетов) к утвержденным бюджетным сметам государственных казенных учреждений по каждой статье бюджетной классификации;

11) разрабатывает Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство;

12) осуществляет распределение лимитов бюджетных обязательств в разрезе государственных учреждений, экономических статей бюджетной классификации, предельных объемов финансирования для обеспечения их функционирования;

13) участвует в разработке рекомендаций по формированию штатных расписаний для государственных учреждений в соответствии с их видом, типом, особенностями функционирования;

14) осуществляет анализ функционирования штатов, эффективности использования фонда оплаты труда государственными учреждениями, мониторинг уровня средней заработной платы отдельных категорий работников сферы образования в установленном порядке;

15) осуществляет анализ использования целевых бюджетных ассигнований, выделяемых государственным учреждениям, вносит предложения по результатам использования бюджетных средств;

16) участвует в разработке целевых программ и проектов, обеспечивает их реализацию ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, предельным объемом финансирования;

17) составляет и ведет реестры расходных обязательств Министерства в программном комплексе Министерства финансов Свердловской области;

18) осуществляет ежемесячные уточнения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в разрезе бюджетополучателей на основе анализа кассового исполнения и заявок образовательных учреждений;

19) оказывает практическую помощь руководителям, главным бухгалтерам, экономистам подведомственных государственных учреждений, муниципальных органов управления образованием по вопросам оплаты труда, штатам, планирования бюджета и другим экономическим вопросам;

20) формирует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, представляет на утверждение Министру;

21) осуществляет анализ информации по вопросам финансирования муниципальных образовательных учреждений и учреждений молодежной политики, поступающей из муниципальных органов управления образованием;

22) участвует в приеме финансовых отчетов государственных учреждений за отчетный период в установленном порядке, в подготовке сводного финансового отчета об исполнении областного бюджета по Министерству и представлении его в Министерство финансов Свердловской области;

23) участвует в подготовке регионального доклада Министерства в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

24) участвует в подготовке отчетов по выполнению показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

25) обеспечивает рассмотрение обращений граждан, организаций в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

26) принимает участие в подготовке бюджетной документации по проведению областных мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

27) готовит проекты правовых актов и участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к функциям отдела;

28) формирует базу данных в программном комплексе Министерства финансов Свердловской области по государственным учреждениям и муниципальным образованиям об ассигнованиях и лимитах бюджетных

обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год;

29) формирует объем субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), разрабатывает порядок предоставления указанных субвенций и осуществляет их предоставление, сбор отчетности в установленном порядке;

30) формирует объем субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, разрабатывает порядок предоставления указанных субсидий и осуществляет их предоставление, сбор отчетности в установленном порядке;

31) формирует объем субвенций местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья и осуществляет их предоставление, сбор отчетности в установленном порядке;

32) формирует объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, разрабатывает порядок предоставления указанных межбюджетных трансфертов и осуществляет их предоставление, сбор отчетности в установленном порядке;

33) обеспечивает бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств, предельным объемом финансирования проведение оздоровительной кампании в рамках бюджетных средств, утвержденных Министерству;

34) формирует объем субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на осуществление мероприятий по организации питания, реализацию основных общеобразовательных программ, разрабатывает порядки предоставления данных субсидий и осуществляет их предоставление, сбор периодической отчетности в установленном порядке;

35) организует бюджетный процесс по реализации национальных проектов, федеральных целевых программ и региональных проектов;

36) выполняет поручения Министра и заместителя Министра в части компетенции отдела.

3. Организация деятельности отдела

7. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

8. Начальник и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение государственной гражданской службы Свердловской области с начальником и специалистами отдела осуществляется Министром в соответствии с действующим законодательством.

9. Отдел подчиняется заместителю Министра по приказу Министра. Заместитель Министра утверждает планы отдела, дает поручения начальнику отдела и его заместителю, согласует документы, подготовку которых осуществляет отдел, контролирует деятельность отдела.

10. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

4. Права и обязанности отдела

11. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти, муниципальных органов управления образованием, предприятий, учреждений, граждан и структурных подразделений Министерства необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;

2) принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с функциями подразделения;

3) участвовать в областных, региональных и общероссийских семинарах, сессиях, конференциях по вопросам, касающимся функций подразделения.

12. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Министерства и Служебным распорядком, приказами и указаниями Министра;

2) соблюдать действующее законодательство.

5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства, руководителями муниципальными органами управления образования, государственных учреждений – в соответствии с возложенными на него функциями;

2) с Комитетами Областной Думы и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах по разработке законопроектов в соответствии с поручением министра;

3) со службами Губернатора Свердловской области – по вопросам в соответствии с возложенными на отдел функциями и согласования проектов указов (распоряжений) Губернатора Свердловской области, постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области в соответствии с законодательством Свердловской области и Регламентом Правительства Свердловской области, согласно поручениям Министра;

4) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области - по вопросам, касающимся функций Министерства в части компетенции отдела;

5) со Свердловской областной организацией Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации – в соответствии с возложенными на него функциями по поручению Министра или курирующего заместителя Министра.

6. Ответственность отдела

14. Отдел несет ответственность:

1) за несвоевременное и недостоверное предоставление информации по направлениям деятельности отдела;

2) за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

3) за причинение материального ущерба в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении, в том числе программных и технических средств.

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела

 О.А. Силина